



# EXCEL dla średnio zaawansowanych

## Samodzielne tworzenie narzędzi do pracy i analizy danych

**e-seminarium**  
8 - 22 maja 2020

Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które chcą doskonalić swoje umiejętności wykorzystania narzędzia EXCEL na poziomie średnio zaawansowanym. Praktyczne przykłady, na których uczestnicy będą pracować przybliżą zagadnienia związane z tworzeniem tabel przestawnych, pracy na dużych zbiorach danych oraz budowania wykresów tak, aby samodzielnie stworzyć własne narzędzia do analizy.

**Szczególnie polecamy** następujące zagadnienia omawiane w trakcie e-kursu:

- tabele przestawne
- wybrane funkcje tekstowe, matematyczne, logiczne, daty i czasu
- współdzielenie arkusza/skoroszytu - praca wielu użytkowników na jednym skoroszytcie
- zabezpieczenie arkusza
- narzędzie szukaj wyniku
- narzędzie konsoliduj dane
- funkcja WYSZUKAJ.PIONOWO i SUMA.JEŻELI
- narzędzia Excela - poprawność danych - tworzenie listy wyboru
- tekst jako kolumna
- funkcje bazodanowe

Szkolenie zawiera filmiki wideo - krótkie "pigułki wiedzy", które pomogą w korzystaniu z narzędzia Excel.

### Uczestnicy:

- osoby, które na co dzień wykorzystują narzędzie EXCEL tworząc własne arkusze do pracy i analizy

### Korzyści:

Dzięki udziałowi w szkoleniu uczestnicy nabędą wiedzę na temat wykorzystania możliwości, które niesie ze sobą znajomość Excela na poziomie średnio zaawansowanym, dzięki czemu bez problemu zbudują tabelę przestawną czy wykres.

**Cena szkolenia:** tylko **249 zł** netto obejmuje materiały szkoleniowe, płytę CD z zapisem kursu oraz certyfikat uczestnictwa.

**Autor kursu: Wojciech Próchnicki**

Kurs jest przygotowany dla wersji Excel od 2007 i wyżej.

### Ogólny plan e-szkolenia:

#### MODUŁ I – start kursu – 08.05.2020

- Budowa i modyfikacja złożonych tabel przestawnych, funkcja WEŹDANETABELI
- Poprawność danych – rozwijalne listy wyboru

Zadanie sprawdzające: test wiedzy

Przykład: Tabela przestawna - automatyczne narzędzie do analizy wyników organizacji

#### MODUŁ II – 13.05.2020

- Ochrona arkusza oraz udostępnianie skoroszytu do pracy wielu użytkownikom w jednym czasie
- Narzędzie konsolidacji w Excelu

Zadanie sprawdzające: test wiedzy

Przykład: Pliki do planowania zapotrzebowania na materiały przez oddziały firmy i ich konsolidacja

#### MODUŁ III – 15.05.2020

- Praca na dużych zbiorach danych: sortowanie, filtrowanie zaawansowane, funkcje daty i czasu, matematyczne, tekstowe, logiczne, bazodanowe i wyszukiwania

Zadanie sprawdzające: test wiedzy

Przykład: Excel jako baza danych – praca na dużych zbiorach danych

#### MODUŁ IV – 22.05.2020

- Budowanie wykresów z możliwością opcji wyboru danych wyświetlanych

Zadanie sprawdzające: test wiedzy

Przykład: Graficzna prezentacja sprzedaży z możliwością określania poszczególnych parametrów (region, produkt, okres)

# Umowa zgłoszenie uczestnictwa

Zgłoszenie prosimy  
przesłać faksem na nr:  
lub mailem na adres:

**(61) 855 00 78**  
[biuro@explanator.pl](mailto:biuro@explanator.pl)

Niniejszym zgłaszamy udział  
następujących osób w szkoleniu:

## Excel dla średnio zaawansowanych

**8 – 22 maja 2020**

1. .... e-mail .....

2. .... e-mail .....

3. .... e-mail .....

Nazwa firmy .....

..... NIP .....

Kod pocztowy ..... Miejscowość .....

Adres .....

Telefon ..... Faks .....

Zamawiający ..... e-mail .....

### Informacje dodatkowe:

Po przesłaniu niniejszego  
zgłoszenia otrzymają Państwo  
potwierdzenie jego przyjęcia.  
Szczegóły organizacyjne oraz  
faktura VAT zostaną wysłane  
przed szkoleniem.

**Rabaty:**  
**5% przy zgłoszeniu 2 i 3 osób,**  
**10% dla więcej niż 3 osób.**

Niedokonanie wpłaty nie jest  
rezygnacją z uczestnictwa w  
szkoleniu. Rezygnacji doko-  
nać można wyłącznie w for-  
mie pisemnej najpóźniej na  
7 dni kalendarzowych przed  
terminem szkolenia.

**Koszty udziału w szkoleniu**  
**dla 1 osoby: 249 zł netto**

Niedotrzymanie powyż-  
szych warunków skutkuje  
obciążeniem zgłaszającego  
pełnymi kosztami udziału.  
Explanator zastrzega sobie  
możliwość odwołania lub  
zmiany terminu szkolenia.

Zmiana może nastąpić na co naj-  
mniej 3 dni przed planowanym  
terminem. W przypadku odwoła-  
nia szkolenia Explanator dokona  
zwrotu wpłaconych kosztów  
uczestnictwa w terminie 5 dni  
roboczych.

Wysyłając zgłoszenie na szkolenie potwierdzam akceptację regulaminu sprzedaży [www.explanator.pl/warunki-sprzedazy.pdf](http://www.explanator.pl/warunki-sprzedazy.pdf)  
oraz zaznajomienie się z Polityką Prywatności [www.explanator.pl/polityka-prywatnosci.pdf](http://www.explanator.pl/polityka-prywatnosci.pdf)

**Tak, chcę być informowany o kolejnych edycjach, wydarzeniach branżowych, specjalnych ofertach i nowych produktach,**  
dlatego zgadzam się na kontakt drogą mailową lub z wykorzystaniem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Administratorem danych osobowych jest firma Explanator – Iwona Dehina, z siedzibą przy ul.  
Kościelnej 30 lok. 59, Poznań 60-538. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia oraz dostarczania informacji  
o produktach zgodnie z Polityką Prywatności. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz cofnięcia  
zgody w dowolnym momencie poprzez kontakt: [marketing@explanator.pl](mailto:marketing@explanator.pl).

**WEB/20**

Podpis zamawiającego

(jeśli zgłoszenie  
wypełniono na  
komputerze  
pieczętka nie  
jest wymagana)

Miejscowość

Data

Pieczęć firmowa