



Jak czytać sprawozdanie finansowe?

e-seminarium
24.04 – 08.05. 2020

Nie trzeba być księgowym lub dyrektorem finansowym, aby orientować się w kondycji gospodarczej firmy. Ten 4-częściowy kurs nauczy Państwa czytać sprawozdanie finansowe na poziomie, który pozwoli zrozumieć i zinterpretować kluczowe dane finansowe potrzebne do podejmowania codziennych decyzji. W sposób uporządkowany i metodyczny, na konkretnych przykładach przedstawimy najważniejsze elementy analizy finansowej i pokażemy, jak pracować z dokumentami finansowymi oraz jakie wnioski można z nich wysnuć.

Szczególnie polecamy następujące zagadnienia omawiane w trakcie e-kursu:

- wystąpienie i zaksięgowanie operacji gospodarczej
- budowa sprawozdania finansowego
- analiza sprawozdania finansowego
- kształtowanie sprawozdania finansowego

Uczestnicy:

Do udziału zapraszamy nie tylko właścicieli przedsiębiorstw i ich przedstawicieli, którzy chcą poznać obraz finansowy firmy, ale również innych reprezentantów kadry zarządzającej, którzy nie posiadają edukacji finansowej, ale chcieli lub powinni rozumieć finansowe aspekty prowadzonego biznesu, jak np. dyrektor marketingu, dyrektor ds. produkcji, a nawet menedżerowie HR. Nasze warsztaty nie wymagają specjalistycznego przygotowania z zakresu finansów przedsiębiorstw.

Korzyści:

Uczestnicy szkolenia wyposażeni zostaną w zestaw praktycznych wskazówek i narzędzi, które umożliwią interpretację sprawozdań finansowych osobom bez specjalistycznego przygotowania.

Cena szkolenia: tylko **249 zł** netto obejmuje materiały szkoleniowe, płytę CD z zapisem kursu oraz certyfikat uczestnictwa.

Autor kursu: **Monika Karniewska-Mazur**

posiada uprawnienia ACCA oraz CIA, członek ACCA i Stowarzyszenia Audytorów Wewnętrznych IIA Polska. W latach 1997–2009 pracowała w PricewaterhouseCoopers. Od 2009 r. prowadzi własną firmę IndigoAccounting i specjalizuje się m.in. w obszarze skonsolidowanej sprawozdawczości finansowej dla grup kapitałowych notowanych na Giełdzie i NewConnect. Ponadto doradza spółkom/grupom kapitałowym w zakresie optymalizacji procesów finansowo-księgowych i sprawozdawczych.

Ogólny plan e-szkolenia:

MODUŁ I – start kursu – 24.04.2020

Wystąpienie i zaksięgowanie operacji gospodarczej

1. Wystąpienie i zaksięgowanie transakcji gospodarczej
 2. Operacje księgowane na koniec miesiąca
 3. Rodzaje księgowarń (WN /MA) i grupowanie zdarzeń gospodarczych dla celów prezentacyjnych
 4. Powiązanie kont księgowych z pozycjami sprawozdania finansowego
- Zadanie sprawdzające: test wiedzy

MODUŁ II – 29.04.2020

Budowa sprawozdania finansowego

1. Budowa bilansu
 2. Struktura rachunku zysków i strat
 3. Trzy rodzaje działalności w *cash flow*
 4. Elementy zestawienia zmian w kapitale własnym
- Zadanie sprawdzające: test wiedzy

MODUŁ III – 06.05.2020

Analiza sprawozdania finansowego

1. Prezentacja danych w bilansie i rachunku zysków i strat (na co należy zwrócić szczególną uwagę)
 2. Powiązanie pozycji pomiędzy bilansem i rachunkiem zysków i strat
 3. Porównanie w czasie danych w sprawozdaniu finansowym za rok bieżący i poprzedni
- Zadanie sprawdzające: test wiedzy

MODUŁ IV – 08.05.2020

Kształtowanie sprawozdania finansowego

1. Dane w sprawozdaniu finansowym a polityka rachunkowości
 2. Zmiany oszacowań (korekty błędów z lat ubiegłych) zmiana polityki rachunkowości
 3. Cash flow – najbardziej wiarygodne źródło danych finansowych
 4. Rola biegłego rewidenta w procesie sprawozdawczości finansowej
- Zadanie sprawdzające: test wiedzy

☒ Niniejszym zgłaszamy udział
następujących osób w szkoleniu:

Jak czytać sprawozdanie finansowe?

24.04 – 08.05.2020

1. e-mail

2. e-mail

3. e-mail

Nazwa firmy

..... NIP

Kod pocztowy Miejscowość

Adres

Telefon Faks

Zamawiający e-mail

Informacje dodatkowe:

Po przesłaniu niniejszego
zgłoszenia otrzymają Państwo
potwierdzenie jego przyjęcia.
Szczegóły organizacyjne oraz
faktura VAT zostaną wysłane
przed szkoleniem.

Rabaty:
5% przy zgłoszeniu 2 i 3 osób,
10% dla więcej niż 3 osób.

Niedokonanie wpłaty nie jest
rezygnacją z uczestnictwa w
szkoleniu. Rezygnacji doko-
nać można wyłącznie w for-
mie pisemnej najpóźniej na
7 dni kalendarzowych przed
terminem szkolenia.

Koszty udziału w szkoleniu
dla 1 osoby: 249 zł netto

Niedotrzymanie powyż-
szych warunków skutkuje
obciążeniem zgłaszającego
pełnymi kosztami udziału.
Explanator zastrzega sobie
możliwość odwołania lub
zmiany terminu szkolenia.

Zmiana może nastąpić na co naj-
mniej 3 dni przed planowanym
terminem. W przypadku odwoła-
nia szkolenia Explanator dokona
zwrotu wpłaconych kosztów
uczestnictwa w terminie 5 dni
roboczych.

Wysyłając zgłoszenie na szkolenie potwierdzam akceptację regulaminu sprzedaży www.explanator.pl/warunki-sprzedazy.pdf
oraz zaznajomienie się z Polityką Prywatności www.explanator.pl/polityka-prywatnosci.pdf

☐ **Tak, chcę być informowany o kolejnych edycjach, wydarzeniach branżowych, specjalnych ofertach i nowych produktach,**
dlatego zgadzam się na kontakt drogą mailową lub z wykorzystaniem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Administratorem danych osobowych jest firma Explanator – Iwona Dehina, z siedzibą przy ul.
Kościelnej 30 lok. 59, Poznań 60-538. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia oraz dostarczania informacji
o produktach zgodnie z Polityką Prywatności. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz cofnięcia
zgody w dowolnym momencie poprzez kontakt: marketing@explanator.pl.

WEB/20

Podpis zamawiającego (jeśli zgłoszenie wypełniono na komputerze pieczętka nie jest wymagana)	Miejscowość	Data	Pieczęć firmowa
---	-------------	------	-----------------