



# EXCEL dla początkujących

## Zasady budowania przejrzystych skoroszytów

**e-seminarium**  
28.02 – 10.03.2023

Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które rozpoczynają pracę z narzędziem EXCEL lub chcą odświeżyć jego znajomość. Na praktycznych przykładach zostaną zaprezentowane m.in. podstawowe funkcje i formuły, z których można korzystać, rodzaje wykresów oraz podstawy tworzenia tabel przestawnych.

**Szczególnie polecamy** następujące zagadnienia omawiane w trakcie e-kursu:

- podstawowe funkcje i formuły
- ustawienia drukowania
- zabezpieczenie formularza
- wykresy
- lista wyboru i sprawdzanie poprawności
- formatowanie komórek i ich zawartości
- operowanie nazwami komórek lub zakresu
- funkcja JEŻELI

Szkolenie zawiera filmiki wideo - krótkie "pigułki wiedzy", które pomogą w korzystaniu z narzędzia Excel.

### Uczestnicy:

- osoby, które na co dzień zamierzają posługiwać się narzędziem Excel

### Korzyści:

Dzięki udziałowi w szkoleniu uczestnicy nabędą wiedzę na temat wykorzystania możliwości, które niesie ze sobą Excel, dzięki temu będą sprawnie wykorzystywać podstawowe jego funkcje tak, aby bez problemu tworzyć przejrzyste skoroszyty.

**Cena szkolenia:** tylko **249 zł** netto obejmuje materiały szkoleniowe, pendrive z zapisem kursu.

**Autor kursu:** **Wojciech Próchnicki**

Kurs jest przygotowany dla wersji Excel od 2007 i wyżej.

### Ogólny plan e-szkolenia:

#### MODUŁ I – start kursu – 28.02.2023

- Podstawowe operacje na komórkach i arkuszach
- Budowanie formuł i używanie funkcji
- Budowa i modyfikacja prostych wykresów

Zadanie sprawdzające: test wiedzy

Przykład: Formularz zapotrzebowania na szkolenia

#### MODUŁ II – 03.03.2023

- Formatowanie warunkowe komórek
- Ustawienie wydruku arkusza
- Zabezpieczenie arkusza przed modyfikacją

Zadanie sprawdzające: test wiedzy

Przykład: Formularz ewidencji czasu pracy

#### MODUŁ III – 07.03.2023

- Adresowanie względne i bezwzględne
- Praca na nazwach komórek/zakresów danych
- Lista rozwijalnych opcji tworzona w arkuszu

Zadanie sprawdzające: test wiedzy

Przykład: Formularz rozliczania kosztów wspólnych w firmie

#### MODUŁ IV – 10.03.2023

- Podstawy i zasady tworzenia tabel przestawnych

Zadanie sprawdzające: test wiedzy

Przykład: Tabela przestawna jako narzędzie analizy dużych zbiorów danych

# Umowa zgłoszenie uczestnictwa

Zgłoszenie prosimy  
przesłać faksem na nr:  
lub mailem na adres:

**(61) 855 00 78**  
[biuro@explanator.pl](mailto:biuro@explanator.pl)

Niniejszym zgłaszamy udział  
następujących osób w szkoleniu:

## Excel dla początkujących

**28.02 – 10.03.2023**

1. .... e-mail .....

2. .... e-mail .....

3. .... e-mail .....

Nazwa firmy .....

..... NIP .....

Kod pocztowy ..... Miejscowość .....

Adres .....

Telefon ..... Faks .....

Zamawiający ..... e-mail .....

### Informacje dodatkowe:

Po przesłaniu niniejszego  
zgłoszenia otrzymają Państwo  
potwierdzenie jego przyjęcia.  
Szczegóły organizacyjne oraz  
faktura VAT zostaną wysłane  
przed szkoleniem.

#### Rabaty:

**5% przy zgłoszeniu 2 i 3 osób,  
10% dla więcej niż 3 osób.**

Niedokonanie wpłaty nie jest  
rezygnacją z uczestnictwa w  
szkoleniu. Rezygnacji doko-  
nać można wyłącznie w for-  
mie pisemnej najpóźniej na  
7 dni kalendarzowych przed  
terminem szkolenia.

### Koszty udziału w szkoleniu dla 1 osoby: **249 zł netto**

Niedotrzymanie powyż-  
szych warunków skutkuje  
obciążeniem zgłaszającego  
pełnymi kosztami udziału.  
Explanator zastrzega sobie  
możliwość odwołania lub  
zmiany terminu szkolenia.

Zmiana może nastąpić na co naj-  
mniej 3 dni przed planowanym  
terminem. W przypadku odwoła-  
nia szkolenia Explanator dokona  
zwrotu wpłaconych kosztów  
uczestnictwa w terminie 5 dni  
roboczych.

Wysyłając zgłoszenie na szkolenie potwierdzam akceptację regulaminu sprzedaży [www.explanator.pl/warunki-sprzedazy.pdf](http://www.explanator.pl/warunki-sprzedazy.pdf)  
oraz zaznajomienie się z Polityką Prywatności [www.explanator.pl/polityka-prywatnosci.pdf](http://www.explanator.pl/polityka-prywatnosci.pdf)

**Tak, chcę być informowany o kolejnych edycjach, wydarzeniach branżowych, specjalnych ofertach i nowych produktach,**  
dlatego zgadzam się na kontakt drogą mailową lub z wykorzystaniem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Administratorem danych osobowych jest firma Explanator – Iwona Dehina, z siedzibą przy ul. Kościelnej 30 lok. 59, Poznań 60-538. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia oraz dostarczania informacji o produktach zgodnie z Polityką Prywatności. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez kontakt: [marketing@explanator.pl](mailto:marketing@explanator.pl). Uczestnik będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że zawarcie umowy ma charakter zawodowy.

WEB/23

Podpis zamawiającego

(jeśli zgłoszenie  
wypełniono na  
komputerze  
pieczętka nie  
jest wymagana)

Miejscowość

Data

Pieczęć firmowa