



Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych w praktyce

Praktyczny poradnik dla przedsiębiorstw i instytucji publicznych

Wydanie 7. (stan na VII 2019) // ponad 800 stron // Wersja drukowana i elektroniczna

Ta unikalna, zwrta publikacja stanowi kompedium wiedzy z zakresu ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, mających zastosowanie w różnych typach przedsiębiorstw oraz w instytucjach publicznych.

Publikacja jest regularnie aktualizowana. Oznacza to, że co 3-4 miesiące otrzymywać będą Państwo osobno płatne istotne uzupełnienia i rozwinięcia tematów z zakresu poradnika. Dodatkowo, publikacji towarzyszy list z kodem dostępu do elektronicznego wydania, zawierającego pełny tekst poradnika oraz akty prawne z zakresu ochrony danych osobowych i informacji niejawnych.

Publikacja zawiera między innymi:

- podstawowe pojęcia dotyczące danych osobowych i praktyczne przykłady,
- omówienia zagadnień dotyczących informacji niejawnej,
- inne zagadnienia dotyczące przetwarzania danych, takie jak praktyczne aspekty kontroli GIODO, zasady udostępniania danych przez telefon czy powierzenie innemu podmiotowi przetwarzania danych,
- obowiązki administratora danych,
- omówienie zasad zabezpieczania danych,
- zasady prowadzenia promocji i sprzedaży po wejściu w życie RODO,
- dostęp do strefy online zawierającej nie tylko całość publikacji, ale także teksty aktów prawnych oraz wzorcowe dokumenty.

Dzięki elektronicznej formie poradnika można:

- przeglądać publikację na ekranie urządzenia stacjonarnego lub tabletu,
- przeszukiwać tekst poradnika,
- zaznaczać dowolną ilość fragmentów (zakładki) i opatrywać je własnymi komentarzami,
- drukować strony lub dokumenty.

Fragmenty spisu zawartości

1 Podstawowe pojęcia dotyczące danych osobowych i praktyczne przykłady

Zakres podmiotowy ustawy o ochronie danych osobowych / Dane osobowe zwykłe a dane wrażliwe / Administrator danych osobowych / Zgody i klauzule informacyjne w procesie rekrutacji / Ochrona danych osobowych w stosunku pracy / Nowe prawa na gruncie RODO / RODO 2 - czego dotyczy i jakie zmiany wprowadza

2 Informacje niejawne

Dane osobowe a informacja niejawna - obowiązki kierowników jednostek / Ochrona danych osobowych w dokumentacji Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego / Postępowania z zakresu ochrony informacji niejawnych w ujęciu całościowym / Charakter szkoleń z zasad ochrony informacji niejawnych / Bezpieczeństwo fizyczne, osobowe i teleinformatyczne

3 Inne zagadnienia dotyczące przetwarzania danych

Uprawnienia przysługujące osobom, których dane są przetwarzane / Prawo do kontroli przetwarzania danych / Prawo przysługujące osobom, których dane są przetwarzane / Konkursy organizowane drogą elektroniczną a ochrona danych osobowych / Praktyczne aspekty kontroli GIODO / Adres e-mail jako dana osobowa - kiedy nią jest? / Prawnokarna problematyka ochrony informacji / Kontrola przestrzegania RODO / Sankcje na gruncie RODO

4 Obowiązki administratora danych

Przetwarzanie danych osobowych pracowników przez pracodawcę / Jak postępować w codziennej pracy z danymi osobowymi - wskazówki / Jak poprawnie spełnić obowiązek informacyjny w przypadku zbierania danych od osób, których dane dotyczą, lub od innych osób / Audyt zapewnienia realizacji praw podmiotów danych

5 Zabezpieczenie danych

Zabezpieczenia prawno-organizacyjne / Zabezpieczenia fizyczne / Opracowanie instrukcji postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych / Bezpieczeństwo w Internecie a RODO

6 RODO a prowadzenie promocji i sprzedaży

Obowiązki e-sprzedawcy / Prawo autorskie w e-sklepie / Obowiązki informacyjne w sklepie internetowym / Polityka bezpieczeństwa / Polityka prywatności / Sprzedaż przez call center a RODO / O czym należy poinformować klientów, by móc legalnie przedstawiać im sprofilowane oferty sprzedażowe



[Pełny spis treści poradnika](#)

FORMULARZ ZAMÓWIENIA

Czytelnie wypełnione zamówienie prosimy przesać faksem na nr: **(61) 855 00 78**



Niniejszym zamawiamy egz.

poradnika Ochrona danych osobowych
i informacji niejawnych
wraz z **serwisem aktualizacyjnym**

Informacje dodatkowe:

Poradnik wymiennokartkowy, ISBN 978-83-931703-3-3, format A5, ok 800 stron + kod dostępu do elektronicznej wersji poradnika, **cena netto 249 zł** (+8% VAT) - cena nie obejmuje zryczałtowanych kosztów pakowania i wysyłki pocztą kurierską. Poradnik jest płatną publikacją aktualizowaną, regulamin sprzedaży dostępny na stronie [www](http://www.explanator.pl) oraz w siedzibie wydawcy.

ODO_n_2/19

Nazwa firmy: _____

NIP: _____

Ulica: _____

Kod pocztowy: _____

Miejscowość: _____

telefon: _____

Faks: _____

Zamawiający: _____

E-mail: _____

Branża: _____

Składając zamówienie potwierdzam akceptację regulaminu sprzedaży www.explanator.pl/warunki-sprzedazy.pdf oraz zaznajomienie się z Polityką Prywatności www.explanator.pl/polityka-prywatnosci.pdf



Tak, chcę być informowany o kolejnych edycjach, wydarzeniach branżowych, specjalnych ofertach i nowych produktach, dlatego zgadzam się na kontakt drogą mailową lub z wykorzystaniem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących.

Data i podpis zamawiającego

Pieczętka